

Användarmanual - OVK



Inloggning	3
Allmänt	4
Öppna protokoll.....	6
Fylla i protokoll.....	7
Skriva ut protokoll.....	16
Returnera protokoll	17
Uppföljning – anmärkningar/åtgärder	17

Inloggning

Skriv in **Användarnamn** och **Lösenord**. Klicka sedan på "Logga in".

A login form titled "Inloggning" in blue text. It features two input fields: "Användarnamn:" and "Lösenord:". Below the password field is a checkbox labeled "Spara inloggningsuppgifter på datorn". At the bottom is a button labeled "Logga in".

Inloggning

Användarnamn:

Lösenord:

☐ Spara inloggningsuppgifter på datorn

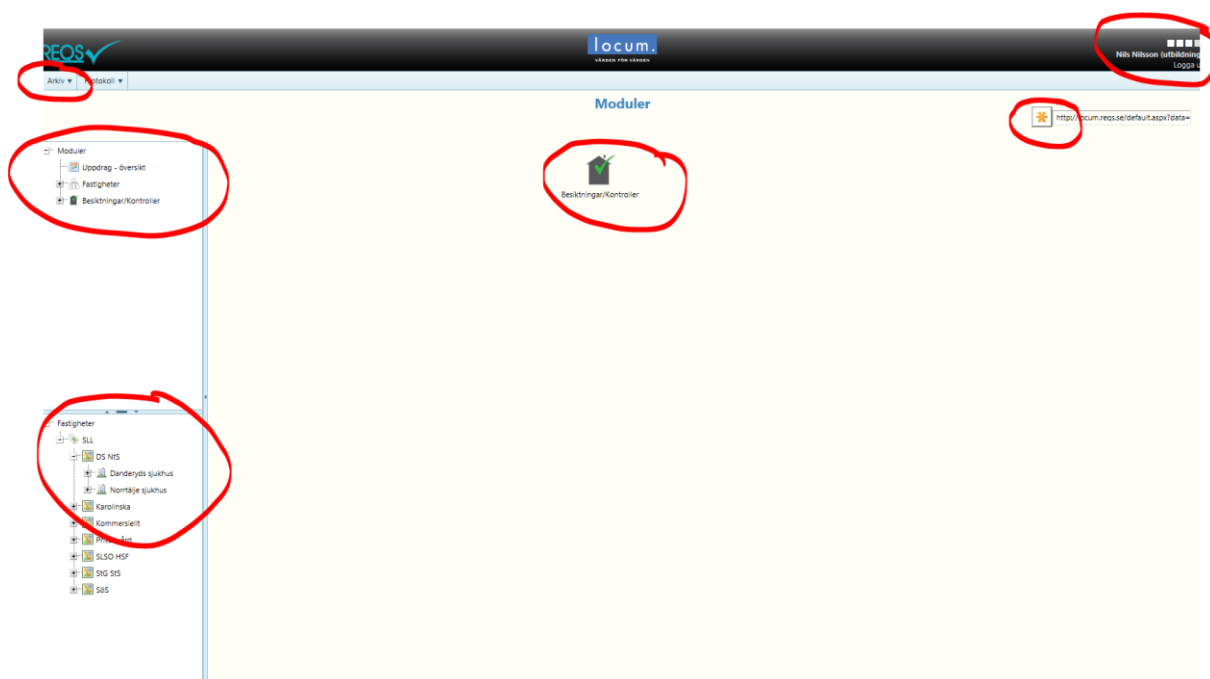
REQS 7 fungerar bäst i Internet Explorer 9 och ni bör ha en hygglig Internetuppkoppling på ca 10 Mb/s.

Internet Explorer 9 finns gratis att hämta hem på Microsofts hemsida. Har ni Win XP så går det ej att uppgradera till Internet Explorer 9 utan då rekommenderar vi att installera en annan webbläsare t.ex. Google Chrome eller Firefox.

Adobe Acrobat behövs för att kunna visa PDF-filer och det finns att hämta hem gratis på Adobes hemsida.

MS Excel 2003 eller nyare behövs för att visa gamla besiktningsprotokoll eller fylla i luftflödesprotokoll.

Allmänt



Högst upp till höger visas inloggningsinformation om vem som är inloggad.

Under detta ser du denna ikon  Detta är en knapp för att skapa bokmärken för personliga inställningar.

Högst upp till vänster finns en rullista där du kan välja mellan att komma tillbaka till startsidan, byta lösenord och ställa in personliga bevakningsregler.

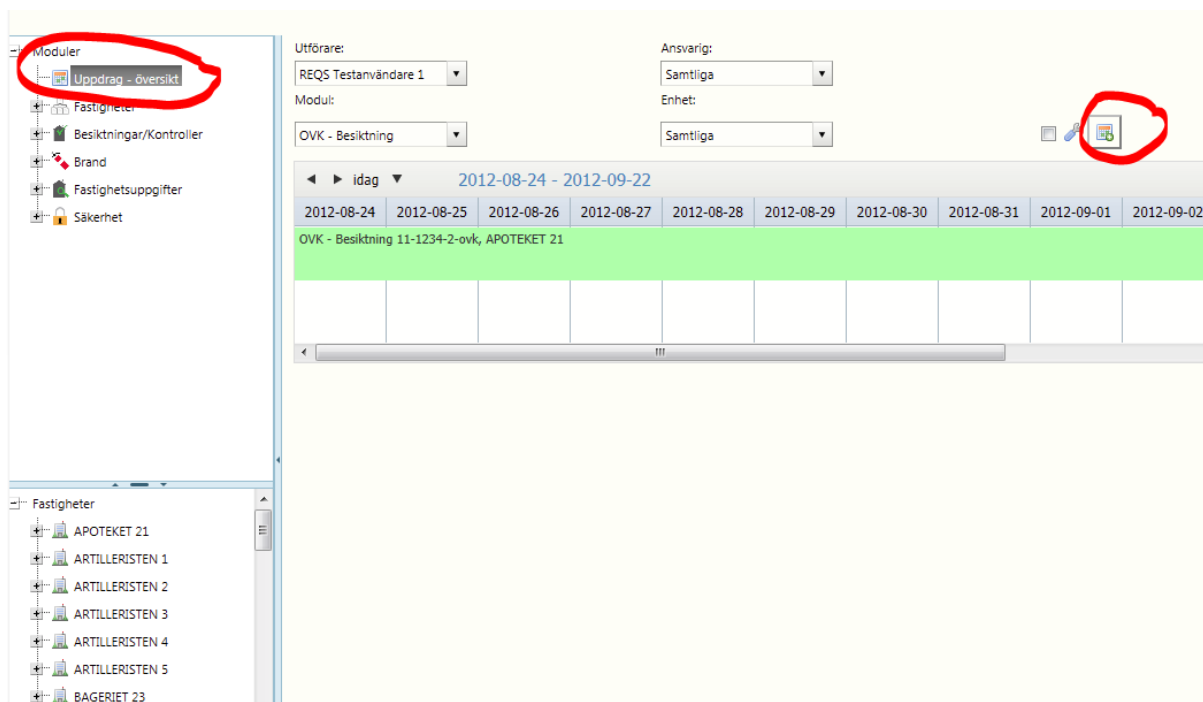
Under detta visas menyn/innehållsförteckningen. Här väljer du VAD du vill se eller göra genom att öppna respektive vy med hjälp av plustecknet.

Nere till vänster visas organisationsstrukturen. Här väljer du vilket objekt du vill se vald information ifrån.

Du kan även navigera dig fram till en modul med hjälp av ikonerna i urvalsdelen, här visas olika ikoner beroende på behörighet. Som besiktningsman för OVK visas bara ikonerna "Besiktningar/kontroller", resterande är bortfiltrerade. Du kan klicka på ikonerna för att sedan komma till modulerna du har behörighet för (OVK).

Logga ut via menyn eller uppe till höger när du är klar.

Uppdrags - översikt



I uppdragsöversikten ser du uppdragen som du blivit tilldelad. Uppdragen är tidsbestämda och här ser du hur lång tid uppdraget/besiktningen är tillgänglig. Kalendern visar från dagens datum och framåt i tiden.

Varje uppdrag/besiktning visas för sig och ändrar färg under tillgänglighetsperioden. Färgskalan går från grön till röd och delas upp i fem nyanser innan slutdatumet.

Härifrån kan du även öppna uppdraget/besiktningen genom att klicka på respektive rad.

Uppdragen/besiktningarna som du har tillgång till kan du även hämta till din Outlook genom att klicka på ikonen .

Öppna protokoll

The screenshot shows the REQS application interface. The top bar includes the REQS logo and the user 'Nils Nilsson'. The main header indicates the module is 'OVK - Besiktning'. The left sidebar shows a tree view with 'OVK - Besiktning' selected. The main area displays a table of inspection records. A red circle highlights the 'Formulär' (Form) icon in the first row of the table.

Formulär	Utskrift	Referensnr	Kopplad till	Ändrad av	Besiktningsman	Allmänt område	Besiktningstyp	Tilldelningsdatum
		00-00223-1	23 - Byggnad 23	REQS Administration	Magnus Hejlskjöld	Några fäktar saknar DU-instruktioner	Återkommande	
		00-00223-2	23 - Byggnad 23	REQS Administration	Magnus Hejlskjöld	Några fäktar saknar DU-instruktioner	Återkommande	
		00-00224	24 - Byggnad 24	REQS Administration	Magnus Hejlskjöld	Några system behöver DU-	Återkommande	
		03-00228	28 - Reningsverk	REQS Administration	Robert Nimark	Ej besiktning - piktig.	Återkommande	
		03-60004	04 - C-villan	REQS Administration	Robert Nimark	Ett fiental kontorsrum saknar tilluft.	Återkommande	
		06-00249	49 - Ambulansgarage	REQS Administration	Robert Nimark		Återkommande	
		08-00215	15 - Teknisk audiologi	REQS Administration	Tomas Larsson	Byggnad 15 inrymde under år 2007	Återkommande	
		08-00217	17 - Byggnad 17	REQS Administration	Tomas Larsson	Ventilationen i byggnad 17 fungerar	Återkommande	
		08-00221	21 - Villan	REQS Administration	Tomas Larsson	Byggnad 21 innehåller psykiatri. Huset som	Återkommande	
		08-00222-1	22 - Akuten	REQS Administration	Tomas Larsson	Hus 22 vid Danderyds sjukhus inrymmer de	Återkommande	
		08-00222-2	22 - Akuten	REQS Administration	Tomas Larsson	Delta protokollet utgör de 2 av totalt 3 delar	Återkommande	
		08-00222-3	22 - Akuten	REQS Administration	Tomas Larsson	Delta protokollet utgör de 3 i OVK besiktning	Nybesiktning	
		08-00239	39 - Södra kvarteret	REQS Administration	Tomas Larsson	Byggnad 39 vid Danderyds sjukhus	Återkommande	
		08-00242	42 - Södra kvarteret	REQS Administration	Tomas Larsson	Byggnad 42 vid Danderyds sjukhus	Återkommande	

Att öppna protokoll kan utföras på 3 olika ställen.

1. Via e-post från REQS bevakning.
2. Via uppdragsöversikten
3. Via listläget (se bilden)

Gamla besiktningsprotokoll finns under OVK-Besiktning – Arkiv. Alt. under OVK-Besiktning ifall den ej är arkiverad.

För att se vald besiktning klicka på knappen formulär eller skriv ut den under knappen Utskrift.

Gamla Excelprotokoll med L-blankett finns oftast länkat till den nya besiktningen under Formulär – Dokument och mallar – Bifogade filer.

Fylla i protokoll

Besiktning

Besiktning

System/Anmärkningar

Extrauppgifter

Dokument och mallar

Formler

OVK - Besiktning

▲ Flikar:

Besiktning: Denna flik. Generell besiktningssdata.
System/Anmärkningar: Här finns/skapas systemen. Under varje system lägger man sedan till fläktarna för respektive system.
Extrauppgifter: Uppgifter för utskrift; besiktningssman och intyg.
Dokument: Här kan besiktningssmannen ladda upp besiktningssdokument.

Besiktningssuppgifter

Referensnr *

Kopplad till *

Besiktningstyp

Ingår samtliga system

13-4445

ARTILLERISTEN 4

Ombesiktning ▼

Nej ▼

Allmänt omdöme

Här kan du fylla i viktig info som du tycker bör uppmärksammas. |

Utskrift

Skriv ut underlag

När du öppnat protokollet så visas fliken "Besiktningssinfo". Här fyller du i "Besiktningstyp", "Ingår alla system" och "Allmänt omdöme".

System/anmärkningar

Besiktningsinfo **System/Anmärkningar** Extrauppgifter Dokument och mallar Formler

OVK - System

▼ **Lägg till** ett nytt system nedan.
Eller **redigera** ett befintligt system för att ändra uppgifter, lägga till/ta bort fläckar och/eller anmärkningar.

Systemdata

Systemnr *	Besiktningskategori	Systemtyp	Besiktningsresultat
02	1	FTX	Godkänd
Verksamhet	Besiktningsdatum	Nästa ordinarie besiktningsdatum	
Förskola	2013-07-02	2016-05-06	
Notering			

+ Lägg till

Maximera (Visa allt data) Radera

Här listas systemen som tidigare besiktigats men du kan även lägga till nya eller ta bort system som inte finns längre. Det finns ingen begränsning på hur många system du lägger till.

För att fylla i systemuppgifter samt skriva anmärkningar klickar du på "Maximera (Visa allt data)" på respektive system.

För att kunna radera ett redan färdigifyllt system måste du börja radera bakåt. De vill äga att du måste radera aggregatet först, anmärkningar och därefter systemet.

System/anmärkningar – systemdata

▼ **Lägg till** ett nytt system nedan.
Eller **redigera** ett befintligt system för att ändra uppgifter, lägga till/ta bort fläktar och/eller anmärkningar.

Systemdata	Aggregatdata	Anmärkningar	Luftflödesprotokoll
Systemdata Systemnr: * 01 Verksamhet: Besiktningskategori: 1 Besiktningsresultat: Pågående Besiktningsdatum: Nästa ordinarie besiktningsdatum: Systemtyp: FTX Notering:	Dokument Ladda upp		

▲ * Fält är obligatoriska.
Flikar:
Systemdata: Grundinformation om systemet.
Aggregatdata: Lägg till/Redigera fläktarna för systemet.
Anmärkningar: Lägg till/Redigera anmärkningar/energibesparande förslag.
Luftflödesprotokoll: Lägg till/Redigera luftflöden.

Nu när valt system är öppnat kan du börja fylla i respektive flik. Under "Systemdata" fyller du i grundinformation om systemet (se bild ovan). Här kan du ladda upp dokument som berör systemet/systemen, t.ex. luftflödesprotokoll. Mallar för detta finns att ladda ner under fliken "Dokument och mallar".

Se bild nedan:

Besiktningsinfo	System/Anmärkningar/Luftflödesprotokoll	Extrauppgifter	Dokument och mallar	Formler								
OVK - System ▼ Lägg till ett nytt system nedan. Eller redigera ett befintligt system för att ändra uppgifter, lägga till/ta bort fläktar och/eller anmärkningar. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Systemdata</th> <th>Aggregatdata</th> <th>Anmärkningar</th> <th>Luftflödesprotokoll</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Systemdata Systemnr: * 01 Verksamhet: Besiktningskategori: 1 Besiktningsresultat: Pågående Besiktningsdatum: Nästa ordinarie besiktningsdatum: Systemtyp: FTX Notering: </td> <td colspan="3"> Dokument Ladda upp </td> </tr> </tbody> </table>					Systemdata	Aggregatdata	Anmärkningar	Luftflödesprotokoll	Systemdata Systemnr: * 01 Verksamhet: Besiktningskategori: 1 Besiktningsresultat: Pågående Besiktningsdatum: Nästa ordinarie besiktningsdatum: Systemtyp: FTX Notering:	Dokument Ladda upp		
Systemdata	Aggregatdata	Anmärkningar	Luftflödesprotokoll									
Systemdata Systemnr: * 01 Verksamhet: Besiktningskategori: 1 Besiktningsresultat: Pågående Besiktningsdatum: Nästa ordinarie besiktningsdatum: Systemtyp: FTX Notering:	Dokument Ladda upp											

System/anmärkningar/luftflödesprotokoll – Aggregatdata

Besiktningensinfo **System/Anmärkningar/Luftflödesprotokoll** Extrauppgifter Dokument och mallar Formler

OVK - System

▼ **Lägg till** ett nytt system nedan.
Eller **redigera** ett befintligt system för att ändra uppgifter, lägga till/ta bort fläktar och/eller anmärkningar.

Systemdata **Aggregatdata** Anmärkningar Luftflödesprotokoll

▼ **Lägg till/Redigera** fläktarna för systemet nedan.
FTX-aggregat skapas med två poster. En för F- och en för T-fläkten.

Fläktbeteckning*	Fläkttyp	Projekterat flöde (l/s)	Uppmätt flöde (l/s)
FF1	F	Saknas	Delflöde
Drifttimmar (grund h/v)	Drifttimmar (forcerat h/v)	Märkeffekt (kW 1/1)	Märkeffekt (kW 1/2)
Installationsår	Placering	Betjäna	
1972	Yttertak	Hela huset	

Maximera (Visa allt data) Radera

Fläktbeteckning*	Fläkttyp	Projekterat flöde (l/s)	Uppmätt flöde (l/s)
FF2	F	Saknas	Delflöde
Drifttimmar (grund h/v)	Drifttimmar (forcerat h/v)	Märkeffekt (kW 1/1)	Märkeffekt (kW 1/2)
Installationsår	Placering	Betjäna	
1972	Yttertak	Hela huset	

Maximera (Visa allt data) Radera

+ Lägg till

Minimera (Visa ett urval data) Radera

✓ Spara ✕ Stäng

Under fliken "Aggregatdata" kan du fylla i uppgifter om respektive fläkt. Fläktarna som finns med sen förra besiktningstillfället listas i denna vy. Om det inte finns någon information med vid tilldelningen är de med största sannolikhet tomt sedan den andra besiktningen eller att det är en NY-besiktning. För att fylla i övriga uppgifter om fläkten klickar du på "Maximera (visa allt data)". Detta utförs på respektive fläkt.

För att lägga till en ny fläkt, klicka på "Lägg till" och för att radera en flik, klicka på "Radera".

System/anmärkningar/luftflödesprotokoll – Anmärkningar

Besiktningsinfo
System/Anmärkningar/Luftflödesprotokoll
Extrauppgifter
Dokument och mallar
Formler

OVK - System

▼ **Lägg till** ett nytt system nedan.
Eller **redigera** ett befintligt system för att ändra uppgifter, lägga till/ta bort fläktar och/eller anmärkningar.

Systemdata
Aggregatdata
Anmärkningar
Luftflödesprotokoll

▼ **Kategorier:**
1 Handlingar
2 Föreningar
3 Funktioner
4 Klimat

Utfall:
0 = Notering
1 = Bör åtgärdas
2 = Skall åtgärdas

+ Lägg till anmärkning (System)
+ Lägg till förslag (Energibesparing)

▲ Lägg till/Redigera anmärkningar/energibesparande förslag.

Minimera (Visa ett urval data)
Radera

Här fyller du i de anmärkningar som berör valt system. Det går även att fylla i förbättringsförslag om så önskas. Du kan lägga till obegränsat med anmärkningar/förbättringsförslag till respektive system.

För att fylla i anmärkning eller förbättringsförslag klickar du på "Lägg till anmärkning" respektive "Lägg till förbättringsförslag".

System/anmärkningar/luftflödesprotokoll – Luftflödesprotokoll

Systemdata Aggregatdata **Anmärkningar** Luftflödesprotokoll

Kategorier:
 1 Handlingar
 2 Föroreningar
 3 Funktioner
 4 Klimat

Utfall:
 0 = Notering
 1 = Bör åtgärdas
 2 = Skall åtgärdas

Position*
 1.1 Ritningar

Utfall*
 0

Anmärkning*

Standardtext:

Minimera (Visa ett urval data) Radera

+ Lägg till anmärkning (System)

+ Lägg till förslag (Energibesparing)

▲ Lägg till/Redigera anmärkningar/energibesparande förslag.

Minimera (Visa ett urval data) Radera

+ Lägg till

När du fyller i en anmärkningstext så måste du först välja en "Position" i rullistan, därefter kan börja skriva din anmärkningstext i fältet "Anmärkning" alternativt så kan du välja ett utav flera standardtextförslag.

Om förslagen inte är helt korrekt så kan du även redigera texten när den syns i textrutan för anmärkningen. Du kan lägga till flera anmärkningar/förbättringsförslag innan du sparar om så önskas.

Att lägga till en anmärkning eller förbättringsförslag fungerar på samma sätt förutom att du inte behöver välja position när du lägger till ett förbättringsförslag.

Dokument och mallar – luftflödesprotokoll – mallar

Systemdata Aggregatdata Anmärkningar **Luftflödesprotokoll**

▼ Lägg till/Redigera luftflöden för systemet nedan.
Proj TL = Projekterad tilluft, **Proj FL** = Projekterad frånluft, **Uppmätt TL** = Uppmätt tilluft, **Uppmätt FL** = Uppmätt frånluft
Mätmetoder: **A** = Kanal **B** = Frånluft **C** = Tilluft
A1 = Punktviss hastighetsmätning med prandtlrör, **A2** = Fasta flödesmättdon
A3 = Punktviss hastighetsmätning med varmtrådsanemometer, **A4** = Spårgasmätning
B1 = Punktviss mätning med varmtrådsanemo rekt galler, **B21** = Tryckfallsmätning med sond
B22 = Tryckfallsmätning med fast mätuttag, **B3** = Mätning med stofsörsedd anemometer
C1 = Mätning av referenstryck, **C21** = Mätning med stos, direkt metod
C22 = Mätning med stos, indirekt metod, **Övrigt**

Luftflödesdata

Mättekniker Aggregat Ritning

Luftflödesanmärkningar

Rumsnr	Benämning	Proj TL	Uppmätt TL	Mätmetod TL	Proj FL	Uppmätt FL	Mätmetod FL	Anmärkning

Minimera (Visa ett urval data) Radera

Här är första alternativet för att fylla i ert luftflödesprotokoll. För att lägga till ett nytt klickar bara på "Lägg till" som finns nere till vänster i bild. Kom ihåg att spara!

Dokument och mallar – luftflödesprotokoll – mallar

OVK - Dokument och mallar

▼ Ladda upp färdiga besiktningsprotokoll/luftflödesprotokoll här.

Bifogade filer

✖ Ladda upp

Besiktningsprotokoll ovk
10-7110-1 ✖ Ta bort

▼ Mallar för utskrift och ifyllning offline.

Protokollmall OVK

📄 Ladda hem mall.

▲ Protokollmall OVK, sida A, B, E.
Filformat PDF.

Luftflödesprotokoll lokaler

✖ 📄 Ladda hem mall.

▲ Luftflödesprotokoll mest lämpat för lokaler.
Filformat Excel 2007.

Luftflödesprotokoll lägenheter

✖ 📄 Ladda hem mall.

▲ Luftflödesprotokoll mest lämpat för lägenheter.
Filformat Excel 2007.

Andra alternativet på luftflödesprotokoll. Här kan du ladda hem en mall för luftflödesprotokoll som du sparar lokalt och kopierar efter behov.

När du lägger tillbaka, ladda upp de ifyllda kopiorna. Det gör du under fliken "Ladda upp." Här kan du även ladda upp dokument som kopplas till hela besiktningen.

Det finns två olika mallar, en för lokaler och en för bostäder.

Extrauppgifter

Besiktningsinfo	System/Anmärkningar	Extrauppgifter	Dokument och mallar	Formler
-----------------	---------------------	-----------------------	---------------------	---------

OVK - Besiktningsmannens uppgifter

▼ Lägg till besiktningsmannens uppgifter nedan.
Dessa uppgifter är till för utskriften av protokollet.

Besiktningsman	Telefonnr	E-post
Adress	Postnr	Postort
Besiktningsföretag	Behörighet	Giltighetstid
		
Certifikatnr	Certifikatorganisation	Utskriftsdatum
		

▼ Fältet Övrigt på intyget kan fyllas i nedan.

Övriga uppgifter

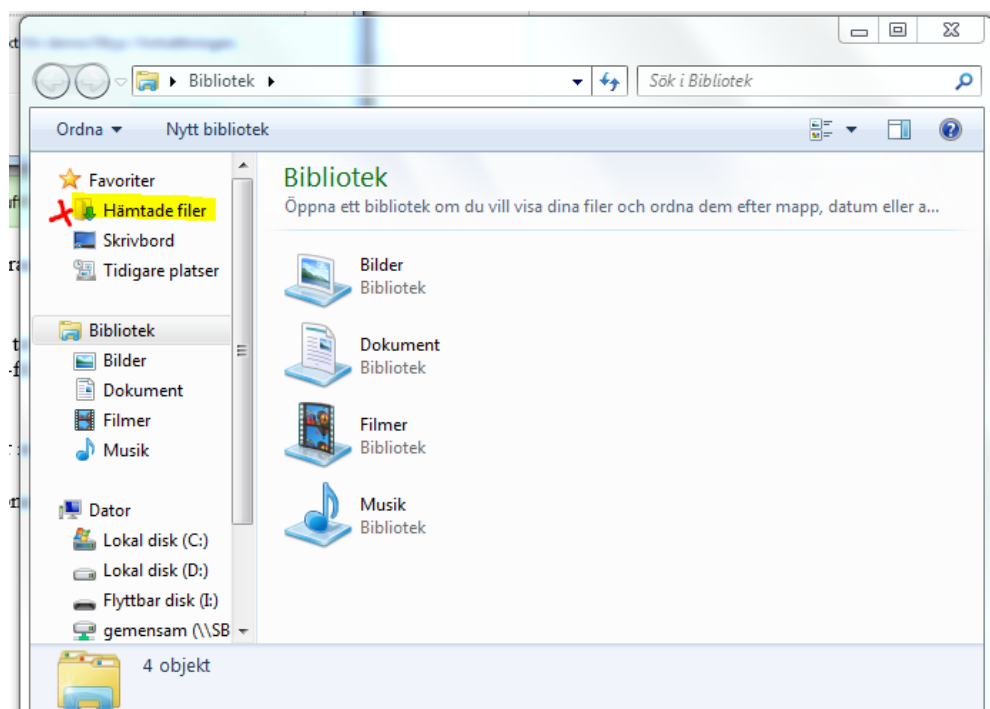
Här fyller du manuellt i dina personliga uppgifter som besiktningsman.

Skriva ut protokoll

Besiktningsuppgifter			
Referensnr *	Kopplad till *	Besiktningstyp	Ingår samtliga system
14-7124-1	Tvättstugan 1 (1)	Återkommande ▼	Ja ▼
Allmänt omdöme			
Utskrift besiktningsprotokoll		Utskrift luftflödesprotokoll	
 Skriv ut		Skriv ut	
▲ Utskrift underlag: Hela besiktningen utan aggregat- och luftflödesprotokoll. Utskrift luftflödesprotokoll: Utskrift av luftflödesprotokoll för samtliga system.			

När du är klar med besiktningen eller vill förhandsgranska ditt protokoll klickar du på "Skriv ut".

Nu genererar systemet en rapport som du sedan kan titta på som en förhandsgranskning. Denna bör ligga i hämtade filer i er mapp. Du får nu en kopia på besiktningen.



Att ta fram rapporten kan ta litet tid beroende på hur mycket information som ska hämtas. Du kan även skriva ut protokollet i listan där du öppnar protokollet. Kolumnen heter "Skriv ut" klicka på ikonen  .

Returnera protokoll



När du är helt klar med besiktningen så klickar du på knappen "Returnera".

Nu skickar REQS automatiskt ett meddelande till berörda personer, exempelvis administratör eller OVK-ansvarig hos beställaren. Du som besiktningsman kommer även att få ett meddelande som bekräftar att du är klar.

Uppföljning – anmärkningar/åtgärder

The screenshot shows the OVK system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Kvalitetskontroll', 'Medicinska gaser', 'Miljö', 'Objektcentral', 'OVK - Besiktning', 'Arkiv', 'Förslag - Energibeslag', 'PCB', 'Radon', 'SAM - Checklista', 'Fastigheter', 'Avyttrat', 'Extern', 'Feilmälan', 'HB Norrbacka fastigheter', 'HSN-F', 'SLI', 'DS NIS', and 'Danderyds sjukhus'. The main area displays a table with columns: 'Formulär', 'Anmärkning', 'System', 'Kopplad till', 'Status', 'Åtgärdad', 'Åtgärd påbörjad', 'Position', and 'Utfall'. The 'Status' column has a red circle around a green triangle icon. The 'Åtgärdad' column has a red circle around a checkbox. The 'Åtgärd påbörjad' column has a red circle around a checkbox. The table contains 15 rows of data, including notes about 'Låga deluftflöden', 'Byggoräte i utrymme', and 'Projektat luftflöde'.

Formulär	Anmärkning	System	Kopplad till	Status	Åtgärdad	Åtgärd påbörjad	Position	Utfall
	02-LB1: Låga, obalanserade	01	02 - Skolan	▲	☒	☐	3.7 Luftflöden	2
	Aggregat bör rengöras.	01	02 - Skolan	▶	☐	☒	2.10 Övrigt	1
	Aggregat bör rengöras.	02	02 - Skolan	▼	☐	☐	2.10 Övrigt	1
	Byggoräte i utrymme till vänster om TA1	01	02 - Skolan	▼	☐	☐	2.9 Fläkttrum	1
	Låga deluftflöden uppmätta i befintliga.	01	02 - Skolan	▼	☐	☐	3.7 Luftflöden	2
	Låga deluftflöden uppmätta i fiental	01	02 - Skolan	▼	☐	☐	3.7 Luftflöden	2
	Nya projekterade totalflöden enl	02	02 - Skolan	▼	☐	☐	1.4 Proj.värden/luftflödesprot...	0
	Nya projekterade totalflöden enl	01	02 - Skolan	▼	☐	☐	1.4 Proj.värden/luftflödesprot...	0
	Projekterat luftflöde i rum 213,217,308 och	01	02 - Skolan	▼	☐	☐	1.4 Proj.värden/luftflödesprot...	1
	Totalflöden anges i l/s	02	02 - Skolan	▼	☐	☐	3.7 Luftflöden	0
	Tryckreglering TF1 oastabil, variationer i	01	02 - Skolan	▼	☐	☐	3.5 Styr/Regler/Övervakning	1
	Uppmätt flöde anges i l/s	01	02 - Skolan	▼	☐	☐	3.7 Luftflöden	0

Under vyn anmärkningar kan du som har behörighet läsa eller redigera anmärkningar. Ändra anmärkningens status genom att klicka i kryssrutan "Åtgärdad" eller "Åtgärd påbörjad". Du kan också fylla i vem som har/ska utföra åtgärden samt skriva in åtgärdsförslag.